

LỊCH TIẾP CÔNG DÂN

Căn cứ Quyết định số 59/QĐ-THPT.HTB ngày 01 tháng 09 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Hồ Thị Bi về việc Ban hành Quy chế và Nội quy tiếp công dân từ năm học 2023 - 2024.

Trường Hồ Thị Bi xây dựng Lịch tiếp công dân khi đến trường cụ thể như sau:

1. Lịch tiếp công dân

- **Bộ phận Giám thị:** Tiếp cha mẹ học sinh hằng ngày tại phòng Giám thị trực; Buổi sáng từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ, buổi chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ.

- **Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn, các tổ chức Đoàn thể:** Tiếp cha mẹ học sinh theo giấy mời (hoặc thông báo) tại Phòng Giám thị.

- **Lãnh đạo trường:** Tiếp khách, tiếp cha mẹ học sinh, học sinh tại phòng Hiệu trưởng và Phó hiệu trưởng vào các ngày trong tuần (từ thứ Hai đến thứ Sáu): Sáng từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ, buổi chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ. Hiệu trưởng đi công tác sẽ cử Phó Hiệu trưởng tiếp thay.

- **Văn phòng nhà trường:** Tiếp khách, tiếp cha mẹ học sinh giải quyết công việc (rút hồ sơ, rút bằng tốt nghiệp, các vấn đề khác ...) từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần.

2. Thời gian tiếp công dân

- Buổi sáng từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ.
- Buổi chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ.

3. Địa điểm tiếp công dân

- Tổ tiếp công dân của nhà trường thực hiện việc tiếp công dân tại phòng tiếp công dân (phòng Văn thư).

Giáo viên chủ nhiệm; giáo viên bộ môn; các tổ chức Đoàn thể tiếp công dân tại Phòng Giám thị hoặc tại phòng theo lịch hẹn.

Trên đây là Lịch tiếp công dân của Trường THPT Hồ Thị Bi.


HIỆU TRƯỞNG
Lê Thanh Tòng

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 9 năm 2023

NỘI QUY TIẾP CÔNG DÂN

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 59/QĐ-THPT ngày 01 tháng 9 năm 2023 của
Hiệu trưởng Trường THPT Hồ Thị Bì)

I. Đối với Cha Mẹ học sinh (hay người giám hộ) đến liên hệ tại Nhà trường:

1. Trang phục phải chỉnh tề, xuất trình giấy tờ cá nhân (giấy CMND, CCCD, giấy mời, giấy hẹn...) cho cán bộ tiếp công dân;
2. Thực hiện đầy đủ theo đúng yêu cầu và hướng dẫn của cán bộ tiếp công dân;
3. Trình bày trung thực, khách quan, chính xác, ngắn gọn những nội dung trao đổi, đóng góp xây dựng, phản ánh hoặc khiếu nại, tố cáo;
4. Có trách nhiệm cung cấp hồ sơ chứng cứ có liên quan khiếu nại, tố cáo theo yêu cầu của cán bộ tiếp công dân;
5. Không được lợi dụng khiếu nại, tố cáo để gây rối trật tự nơi tiếp công dân, không vu cáo, xuyên tạc, xúc phạm uy tín, danh dự cơ quan Nhà nước, người thi hành công vụ; không mang các chất dễ cháy, nổ, chất độc, hung khí... vào nơi tiếp công dân.

II. Đối với CB-GV-NV tiếp dân của Nhà trường:

1. Có thái độ tiếp xúc văn minh, lịch sự, ân cần chu đáo, không gây phiền hà cho công dân;
2. Lắng nghe, giải thích, hướng dẫn cho dân giải quyết các công việc theo đúng thẩm quyền;
3. Trường hợp dân có phản ánh, khiếu nại, tố cáo hướng dẫn đúng quy trình quy định; hướng dẫn CMHS, học sinh gửi đơn đến đúng cấp có thẩm quyền. Nếu đơn thuộc thẩm quyền của Nhà trường giải quyết thì nhận đơn;
4. Khi tiếp dân phải ghi chép nội dung vào sổ tiếp công dân;
5. Báo cáo, đề xuất ý kiến với Hiệu trưởng để giải quyết, xử lý những nội dung tiếp công dân.

III. Những trường hợp không tiếp và không nhận đơn:

1. Trang phục không chỉnh tề, thiếu tôn trọng cán bộ tiếp công dân;
2. Người đang trong tình trạng say rượu, bia, sử dụng chất kích thích, chất gây nghiện, mang theo các vật ghi tại điểm 5 mục I của nội quy này;
3. Người khiếu nại không có năng lực hành vi dân sự đầy đủ; người đại diện không hợp pháp;
4. Thời gian khiếu nại và thời hạn khiếu nại đã hết; việc khiếu nại đã có quyết định giải quyết khiếu nại lần hai.

VI. Lịch tiếp công dân:

1. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng nhà trường thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân vào sáng thứ 2 và chiều thứ 6 hàng tuần. Giáo viên chủ nhiệm hoặc giáo viên tiếp phụ huynh học sinh hoặc học sinh khi có hẹn hoặc phụ huynh học sinh, học sinh có nhu cầu cần gặp.

2. Thời gian tiếp công dân:

- Buổi sáng từ 8 giờ 00 đến 10 giờ 30;
- Buổi chiều từ 14 giờ 00 đến 16 giờ 30;

3. Địa điểm tiếp công dân:

- Hiệu trưởng tiếp CMHS (người giám hộ), học sinh: Tại phòng Hiệu trưởng.
- Giáo viên tiếp công dân: Tại Phòng Giám thị.
- Văn phòng tiếp dân: tại văn phòng nhà trường.



Lê Thanh Tòng